

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

Рассмотрено
Советом техникума ГАПОУ СО
«Асбестовский политехникум»
Протокол № 06 от
29 августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Асбестовский политехникум»
В.А.Суслопаров
29 августа 2024 год



ПОЛОЖЕНИЕ
о об апелляционной комиссии при проведении государственной итоговой
аттестации в ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании:
- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 05.12.2022);
 - Приказа Министерства просвещения России № 800 от 08.11.2021 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 05.05.2022 г.);
 - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 800 от 8 ноября 2021г. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями № 37 от 19 января 2023г.);
 - Распоряжением Министерства просвещения РФ от 1 апреля 2019 г № Р. 42 «Об утверждении Методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
 - Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации в Асбестовском политехникуме (Приказ директора 118- ОД от 11.09.2024 г);

- Устав Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Асбестовский политехникум» (далее - Техникум).

1.2. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

1.3. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

1.4. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

1.5. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

1.6. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

2. Апелляционная комиссия

2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

2.2. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников техникума, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей техникума, осуществляющих образовательную деятельность.

2.3. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

2.4. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной аттестационной комиссии, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц - связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

2.5. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

2.6. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

2.7. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

3. Порядок рассмотрения апелляции

3.1. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

3.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

3.3. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

3.4. В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления из техникума в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

3.5. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

3.6. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в

апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

3.7. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

3.8. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

3.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума (Приложение 1).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

4.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора техникума.

4.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены обучающиеся/студенты техникума.

4.4. Настоящее Положение должно быть размещено на официальном сайте техникума.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Асбестовский политехникум»

ПРОТОКОЛ № ____

Заседания апелляционной комиссии по вопросу об _____ выпускника
(законного представителя) _____ (Ф.И.О.) _____ курса,
профессии/специальности _____, группы № _____.

Дата проведения заседания
(____ 20__ г.)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии: _____ (Ф.И.О.).

Члены комиссии: _____
_____ Ф.И.О.,
назначенные приказом № ____ от _____.

РЕШИЛИ:

Заслушав _____, руководствуясь _____,
_____ ,
комиссия пришла к выводу, что _____

_____.

Председатель комиссии: _____
(Ф.И.О. /подпись)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О. /подпись)